



## PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei "Criteri di gestione del SCUP" (deliberazione della Giunta provinciale n. 1610 del 5.10.2017)

### SCHEDA DI SINTESI 2019

<b>Titolo progetto</b>	<b>A sostegno della comunità sul bordo vasca</b>		
<b>Forma</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SCUP_PAT <input type="checkbox"/> SCUP_GG	<b>Mese e anno di presentazione</b>	Settembre 2019
<b>Ambito tematico</b>	Sport e turismo		
<b>Soggetto proponente</b>	Rari Nantes Valsugana Piscina Comunità di Valle Bassa Valsugana e Tesino Borgo Valsugana		
<b>Indirizzo</b>	Via Gozzer, 52 – 38051 Borgo Valsugana TN		
<b>Nome della persona da contattare</b>	Daniele Armelao		
<b>Telefono della persona da contattare</b>	0039-3208490893		
<b>Email della persona da contattare</b>	<a href="mailto:info@rarinantesvalsugana.it">info@rarinantesvalsugana.it</a>		
<b>Orari di disponibilità della persona da contattare</b>	Tutti i giorni dalle 9.00 alle 19.00		
<b>Data inizio</b>	01-12-2019		
<b>Durata</b>	12 mesi		
<b>Posti</b>	3		
<b>Cosa si fa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- fornire informazioni agli utenti circa le attività offerte dalla struttura</li><li>- raccogliere le iscrizioni ai corsi e alle altre attività, supportando gli utenti nel compilare moduli e scegliere le attività più adeguate</li><li>- rispondere a telefono e email</li><li>- archiviare documenti di diversa natura (schede di iscrizione, copie di bonifici, fatture...)</li><li>- analizzare e individuare le esigenze dei diversi utenti per meglio indirizzarli nell'offerta di attività</li><li>- saper dialogare ad un livello semplice in inglese e tedesco - compilare e monitorare i registri presenze dei corsi di nuoto in supporto agli istruttori</li><li>- ricevere e gestire reclami o problematiche dell'utenza</li><li>- controllare accessi e presenze nella struttura, compresi spalti e spogliatoi</li><li>- fornire informazioni e supporto agli utenti ogniqualvolta ve ne sia bisogno</li></ul>		
<b>Cosa si impara</b>	Ad accogliere le persone in una struttura sportiva turistica e di comunità, aiutar-		

	le nel scegliere le attività a loro più adatte, compilare moduli di iscrizione e raccogliere pagamenti, organizzare corsi e attività insieme agli istruttori e agli educatori
<b>Sede/sedi di attuazione</b>	1 posto per Piscina Comunità di Valle Bassa Valsugana a Borgo Valsugana 1 posto per Piscina Comunale di Pergine Valsugana 1 posto per Piscina Comunale di Levico Terme
<b>Vitto/alloggio</b>	Non previsti
<b>Piano orario</b>	1440 ore annue, 30 ore settimanali. L'impegno sarà di 6 giorni su 7 con orario di norma articolato su turni (distribuiti dalle 8 alle 20 e stabiliti mensilmente). Indicativamente l'orario sarà il seguente: <ul style="list-style-type: none"><li>• lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì, sabato: 1° turno: dalle 9 alle 14 oppure 2° turno: dalle 14 alle 19</li><li>• giorni di riposo fisso: domenica</li></ul> Gli orari indicati, così come la suddivisione dei giorni lavorativi e di riposo, saranno modificati a seconda delle preferenze del/la ragazzo/a e potranno subire delle modifiche anche rilevanti in corrispondenza dell'avvio di progetti, eventi, manifestazioni e attività specifiche. Ogni cambiamento verrà comunicato e concordato in via preventiva (min. una settimana di anticipo) con l'OLP.
<b>Caratteristiche ricercate nei partecipanti</b>	La proposta è rivolta a ragazzi/ragazze motivati, flessibili, con capacità relazionali e interesse per le attività dell'organizzazione, in particolare per l'ambito assistenziale e sportivo La modalità di selezione è la seguente: <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>CV</b> (30 punti) nel quale verranno valutati positivamente: titoli di studio con preferenza per percorsi universitari nell'ambito assistenziale/sportivo; volontariato o attività di assistenza a soggetti con diversi bisogni; attestati di qualificazione come istruttore/istruttrice di discipline sportive; attività agonistica in qualsiasi disciplina; corsi di primo soccorso o antincendio; appartenenza ad associazioni di volontariato.</li><li>- <b>lettera motivazionale</b> (20 punti), dalla quale si intende comprendere le ragioni e le attese del/della candidato/a a svolgere il periodo di servizio civile presso RNV.</li><li>- <b>colloquio</b> (50 punti), durante il quale saranno valutate insieme al/la ragazzo/a l'aderenza tra le attese delle due parti e l'effettiva adeguatezza della proposta di RNV rispetto a quanto desiderato dalla persona.</li></ul>
<b>Eventuali particolari obblighi previsti</b>	Al/alla giovane di servizio civile sarà richiesto di: <ul style="list-style-type: none"><li>- presentarsi in servizio con puntualità (secondo gli orari programmati) e in condizioni confacenti ai compiti che è chiamato a svolgere;</li><li>- rispettare la massima riservatezza relativamente ai fatti e ai dati (sensibili, personali e giudiziari) dei quali venga a conoscenza nel disimpegno delle attività a lui/lei assegnate;</li><li>- non utilizzare a fini privati materiale o attrezzature di cui abbia disponibilità;</li><li>- non introdurre in palestra sostanze stupefacenti, alcolici e materiale del quale non si può dare giustificazione</li></ul>
<b>Formazione specifica<sup>1</sup></b>	<b>Formazione formale:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 64 ore complessive nell'arco dei 12 mesi: 32 ore sulla sicurezza sul lavoro con formatori esterni e certificazione finale; 32 ore sul funzionamento della società, il gestionale in uso alla reception per la registrazione degli utenti, capacità trasversali come il lavoro in gruppo e alle pratiche sportive nel loro risvolto educativo.</li></ul>

<sup>1</sup> Questo campo è dedicato alla sola FORMAZIONE SPECIFICA. La formazione generale non viene indicata poiché è definita dai Criteri di gestione ed è assicurata per tutti da USC.

	<b>Formazione informale:</b> - La formazione diretta impartita durante il lavoro sarà legata allo svolgimento delle attività quotidiane (job shadowing e learning by doing).
<b>Altre note</b>	//
<b>Progettista</b>	Alessandra Piccoli
<b>Contatti progettista*</b>	<a href="mailto:piccolialessandra@gmail.com">piccolialessandra@gmail.com</a>
<b>Referente di progetto</b>	Daniele Armelao
<b>Contatti referente di progetto*</b>	<a href="mailto:info@rarinantesvalsugana.it">info@rarinantesvalsugana.it</a> - 0039-3208490893

La presente SCHEDA DI SINTESI riflette fedelmente quanto contenuto nel progetto completo, cui si rinvia per ogni approfondimento ([www.serviziocivile.provincia.tn.it](http://www.serviziocivile.provincia.tn.it)).

Luogo e data: Borgo Valsugana, 10.09.2019

